

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
SENİHA ÇOBANOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Çağrı Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	Levent Mahallesi 1775 Sokak No:5	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/W8qzDs9ciEm
Telefon Numarası:	0 322 346 11 74	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731492@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	senihacobanogluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731492	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Eğitim bir toplumun her alanında; ekonomik, sosyal, kültürel ve politik gelişmişlik düzeyini arttırmadaki önemi bugün artık sorgusuz kabul edilmekte ve ülkeler, gelirlerinden eğitim sistemlerine ayırdıkları payı geleceğe yapılan bir yatırım olarak kabul etmekte ve ülkelerin gelişmişlik düzeyleri eğitime ayırdıkları payla llmektedir. Milletinin eğitimine önem veren ülkeler sürekli gelişirken diğer ülkeler ise çağın gerisinde kalmışlardır. Ülkemizin birer fertleri olarak ülkemizin eğitimine büyük özveri göstererek değişen ve gelişen çağın şartlarına göre kendimizi yetiştirmeyi ilke edinmeliyiz. Unutmayalım ki ülkemizin geleceğine umutla ve güvenle bakmak için uzun soluklu bir yarış olan eğitim içerisinde yer almak gerekir. Çünkü en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Çağdaş toplumlar arasında yer almak için hepimize düşen görevler olduğunun bilincinde olarak hareket etmeliyiz.

Okulumuzun etkin planlılık ve kalite geliştirme çalışmaları çerçevesinde ve İl ve ilçe Milli Eğitim Mdrlklerimizimizin yapmış olduğu planlara paralel olarak okulumuzun da 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanarak; yakın ve uzak hedefleri, vizyon, misyon ve belirlenen değerler ortaya konulmaya çalışılmıştır. Hazırlanan Stratejik planımızda her bir yıllık uygulama için gelişim planları da hazırlanarak süreç etkin ve verimli kullanılacaktır. Bütün alışma arkadaşlarımızla birlikte katılımcı bir anlayışla hazırlanan bu planının okulumuzun eğitim seviyesinin artmasına ve gelişmesine katkısı olacağını ve belirlenen hedeflerin yakalanacağına olan inancım tamdır.

Seniha obanoğlu İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği gecen ğretmen, ğrenci, velilerimize, Okul Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Ahmet Turan KAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet Turan KAYA	Müdür	Sinan BOZKURT	Müdür Yardımcısı
Göksu EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Gülcan AYAN	Öğretmen
İhsan TANRIVERDİ	Öğretmen	Hasan KARAMIK	Öğretmen
Demet VELİOĞLU	Okul Aile Bir. Başkanı	Seçil ÖZDEMİR	Veli
Ender DEMİR	Okul Aile Bir. Üyesi	Aycan ULUNEHİR	Veli
		Kıymet ÇAM	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979 —1980 öğretim yılında 107 öğrenci ile eğitim - öğretime başlamıştır. Çevre arsalarını ve mahallenin ilk kurulan arsalarını satan Aliye Levent olduğu için mahalle, satan kişinin soyadını almış, okulda mahallenin adını alarak kayıtlara Levent Okulu olarak geçmiştir. 1981 -1982 eğitim - öğretim yılında halk tarafından yapılan geçici binaya taşınarak Milli Eğitim Müdürlüğünün kararı ile okulumuzun ismi Levent İlkokulu iken Ömer Seyfettin İlkokulu adını almıştır. 1982 -1983 eğitim — öğretim yılı içinde bu geçici bina, mahallenin büyümesi nedeniyle yeterli gelmeyeceğinden Milli, Eğitim Müdürlüğüne bina yapımı için müracaat edilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü durumu inceleyerek okulumuza ayrılan saha içine 5 derslikli bina için izin verdikten sonra müteahhit Orhan Çobanoğlu binayı tamamlayıp arsasının tapusunu Milli Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmiştir. Aynı zamanda okulun ihata duvarını çevirerek bir de kooperatif binası inşa etmiştir. Bu yapım ve onarım sonucu Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edildikten sonra okulumuzun ismi, Milli Eğitim Müdürlüğüne Orhan Çobanoğlu'nun annesi olan Seniha Çobanoğlu olarak değiştirilmiştir. 1983 —1984 Eğitim — öğretim yılında Seniha Çobanoğlu İlkokulu adını alan okulumuz, 5 derslik olup geçici binada 3 derslik, birde okulumuzun salonunu Milli Eğitim Müdürlüğü kararı ile Bölünerek 2 derslik daha eklenerek, 10 derslikli olup toplam 20 sınıftır. 1997 —1998 eğitim — öğretim yılında 3 katlı yeni binası da hizmete girmiştir. Okulumuzda toplam 20 derslik ve 40 sınıf bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Kütüphane, 1 Rehberlik odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Müdür Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Anasınıfı açılarak faaliyete girmiştir. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ise okulumuzda 1. Kademe Öğleci, 2. kademe sabahçı uygulaması başlatılmıştır. Okulumuz 2012'den itibaren 4+4+4 eğitim sisteminin gelmesiyle birlikte Seniha Çobanoğlu İlkokulu olarak eğitim vermeye devam etmektedir. Şu an iki binada,20 derslikte ikili eğitim yapılmaktadır. Yine iki derslikte ikili eğitim yaparak dört anasınıfı şubesiyle okul öncesi çocuklarına hizmet vermektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında UNİCEF destekli Yabancı Uyruklu Öğrencilerin eğitiminde kullanılmak üzere iki prefabrik ana sınıfı yaptırılmıştır. Okulumuzda 190 yabancı uyruklu öğrenci (Suriye - Irak) eğitim görmektedir.

Okulumuz Valilikçe koordine edilen Çukurova Kalkınma Ajansı, diğer resmi kurumlar ve sivil toplum örgütlerinin desteklenen ve beş yıl sürecek 'Güney Adana Kalkınma Projesi' kapsamındadır. Bu proje ile Güney Adana'nın kalkınması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yapılan ve yapılacak olan birçok faaliyete Okulumuz da ev sahipliği yapmaktadır.

Okulumuzun, Hayat Boyu Öğrenme /comeneus programı kapsamında 2011 yılı teklif çağrısına istinaden yapmış olduğu "maths as play" başlıklı proje başvurusu başarıyla yürütülüp tamamlanmıştır. Okulumuz 2016 yılında Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesiyle Beyaz Bayrak almış bir okuldur. Ayrıca Beslenme Dostu Okul Programı kapsamındadır. Okulumuz eTwinning projelerine etkin olarak katılmakta, birçok öğretmenimiz bu projelerde yer almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz için Stratejik plan hazırlamak ne kadar önemliyse hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi varsa hedeften sapmaların belirlenmesi gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Seniha Çobanoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 18 hedef ve 54 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması müdürlüğümüz sorumluluğunda olduğu için birimlerden belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlenmesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.

Seniha Çobanoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 22 adet strateji 38 adet eylem planlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 salgınının etkilerinden dolayı okulumuzda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması talep oluşmaması kaynak (bütçe) ihtiyacı ve ilimizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumlarında Stratejik Planlama uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okulumuzda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Seniha Çobanoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yapılan çalıştay ve paydaş anketleri dikkate alındığında 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okulumuzda temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacının en aza indirilmesi
- Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması
- Okulumuzda bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlerin arttırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması
- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının arttırılması
- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları arttırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi
- Öğretmen ve okul idarecilerinin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi
- Okulumuzda başarı gösteren öğretmen ve idarecilerin ödüllendirilmesinin arttırılması
- Okulumuzda veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi
- Rehber öğretmenlerimize yönelik eğitimlerin arttırılması
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi
- Okulumuzda dijital dönüşüm alt yapısının tamamlanması

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileriyle durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan yönetici cinsiyet oranı, öğrenci başına okunan kitap sayısı, okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. Kanunlar

KANUNLAR			
TARİH	SAYI	NO	ADI
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 3.Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER			
YAYIMLADIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ			
TARİH	SAYI	ADI	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği	

Tablo 4.Yönergeler

YÖNERGELER

YAYIN

TARİH	SAYI	ADI
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)
- Adana İl MEM Stratejik Planı (2024-2028)
- Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
- 2014-2023 Çukurova Bölge Planı
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat • Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Program (2019-2021)
- Milli Eğitim Şura Kararları Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

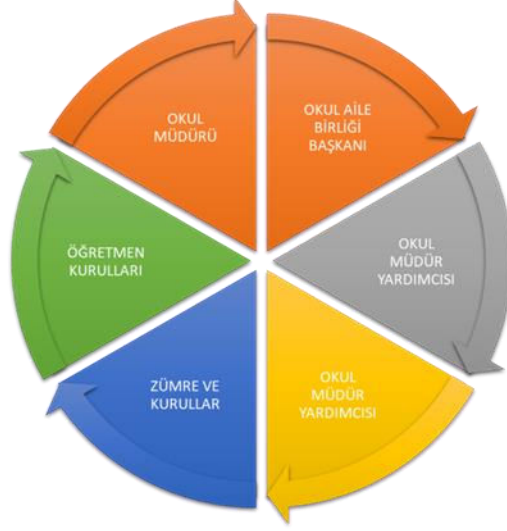
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2. Paydaş Döngüsü



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Seniha Çobanoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

"İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri" anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

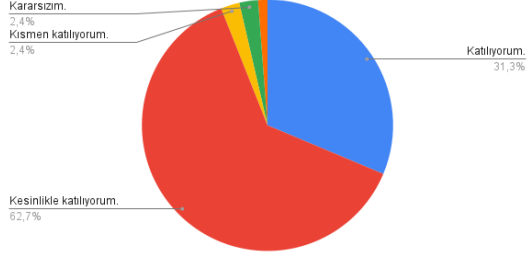
Tablo 6. "İç paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri" Anket Formu

SENİHA ÇOBANOĞLU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,7	94
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,165	83,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,35	67
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,795	75,9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,7	94
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,84	76,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,755	95,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,83	96,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,76	95,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,095	81,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,855	77,1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	X	X
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,43	68,6
GENEL DEĞERLENDİRME		4,22	84,4

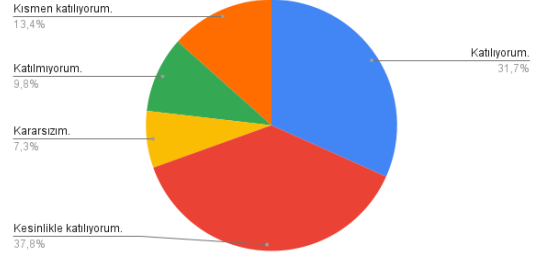
Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 3,68 yüzdelik sonuç ise de %84,4 oranındadır.

Şekil 3. Öğrenci Anket Grafikleri

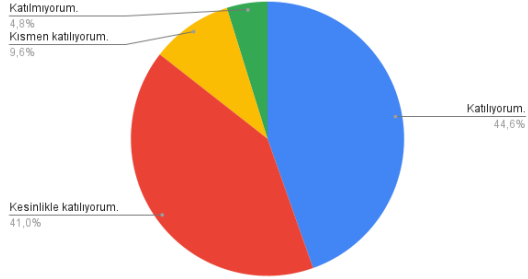
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. içindeki değer sayısı



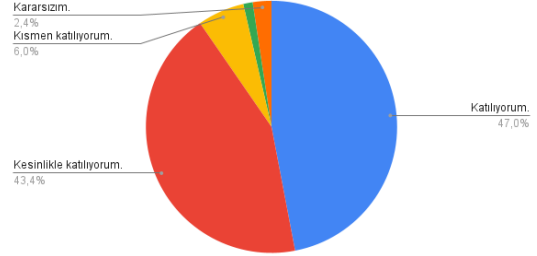
Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. içindeki değer sayısı



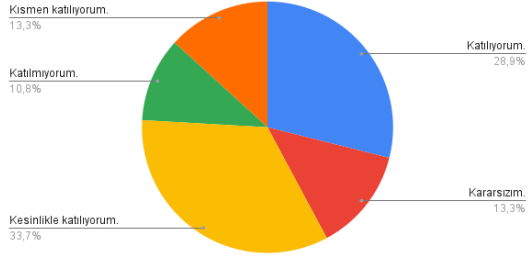
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. içindeki değer sayısı



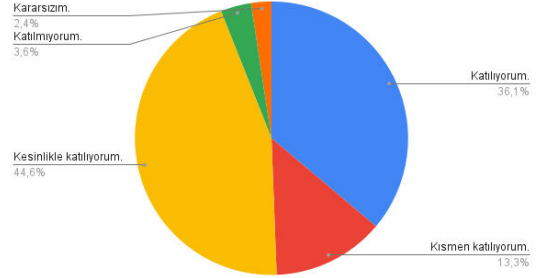
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. içindeki değer sayısı



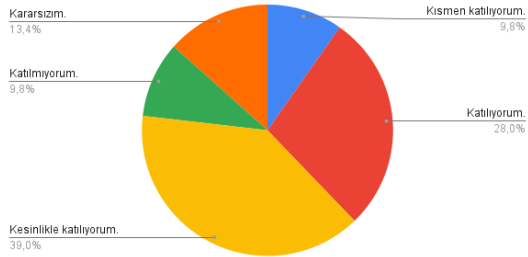
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. içindeki değer sayısı



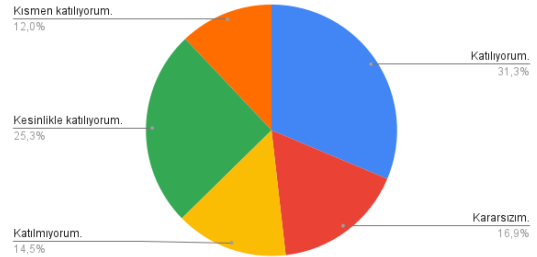
Okulda kendimi güvende hissediyorum. içindeki değer sayısı



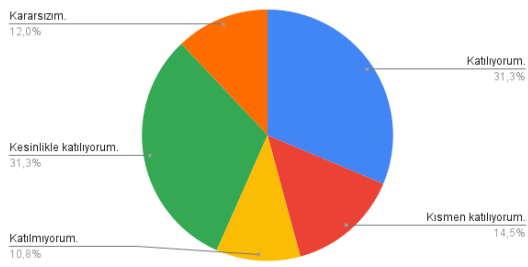
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. içindeki değer sayısı



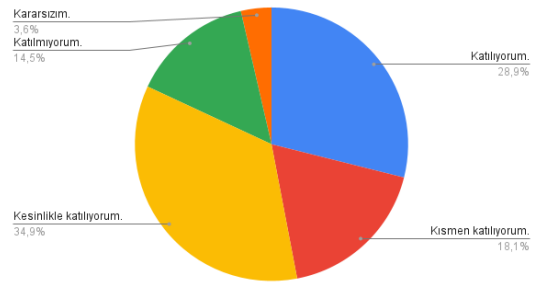
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı



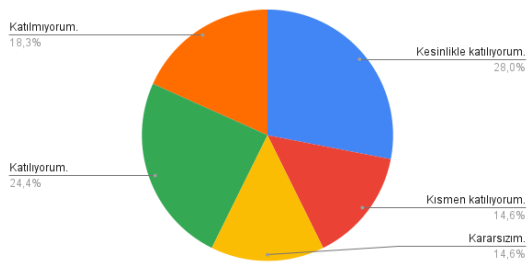
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



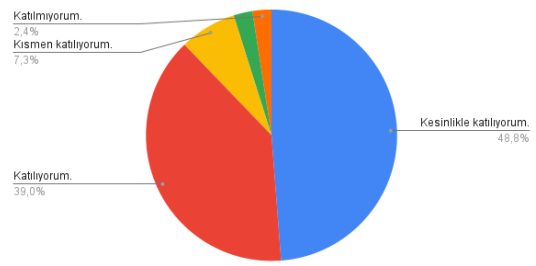
Okulun içi ve dışı temizdir. içindeki değer sayısı



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. içindeki değer sayısı



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



Öğretmen Anketi Sonuçları:

"İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri" anket formu doğrultusunda öğretmen memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Tablo 7. "İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri" Anket Formu

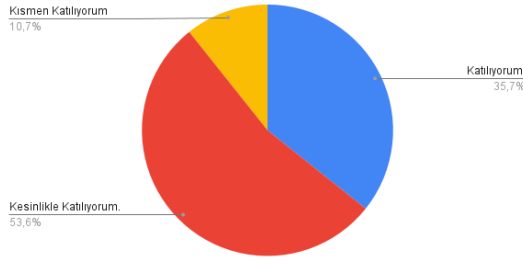
SENİHA ÇOBANOĞLU İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
"İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,645	92,9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,82	96,4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,285	85,7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,645	92,9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,11	82,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,465	89,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,11	82,2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,645	92,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,57	71,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,11	82,2

11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,645	92,9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,105	82,1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100
GENEL DEĞERLENDİRME		4,4	87,93

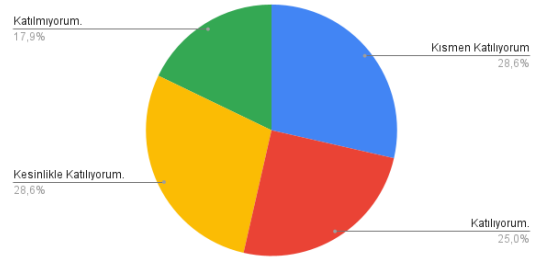
Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,4 yüzdellik sonuç ise de %87,93 oranındadır.

Şekil 4.Öğretmen Anket Grafikleri

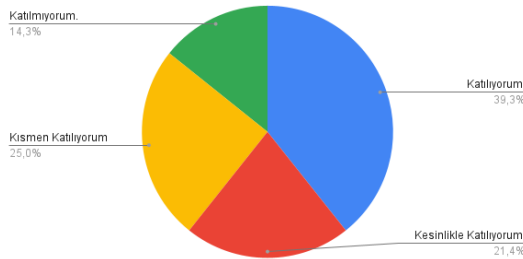
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. içindeki değer sayısı



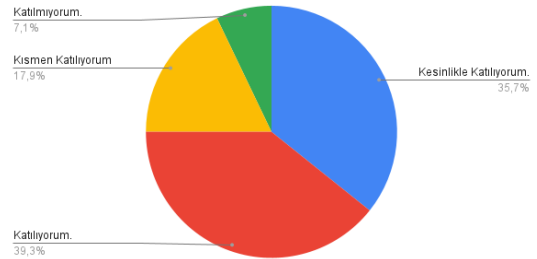
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. içindeki değer sayısı



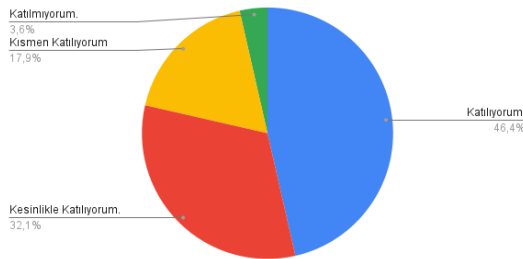
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. içindeki değer sayısı



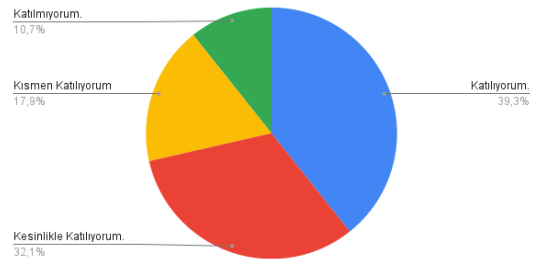
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. içindeki değer sayısı



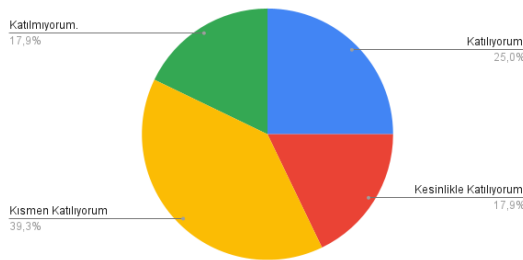
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. içindeki değer sayısı



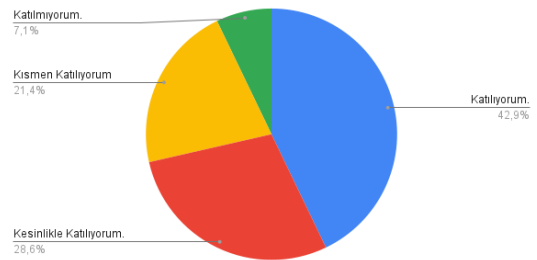
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



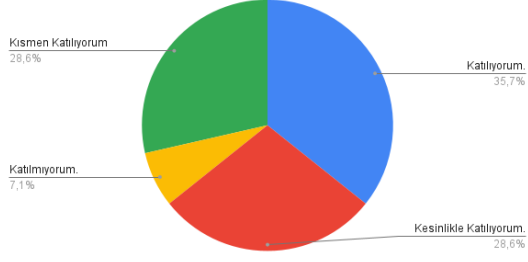
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. içindeki değer sayısı



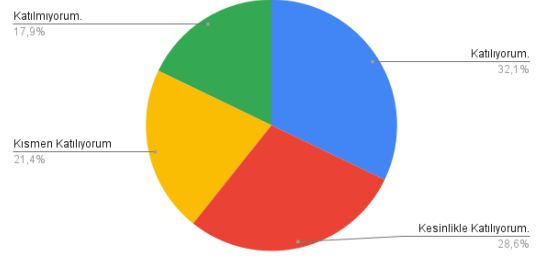
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. içindeki değer sayısı



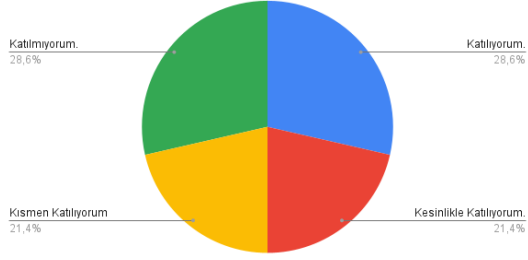
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. içindeki değer sayısı



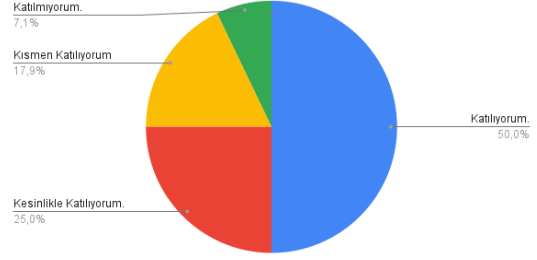
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. içindeki değer sayısı



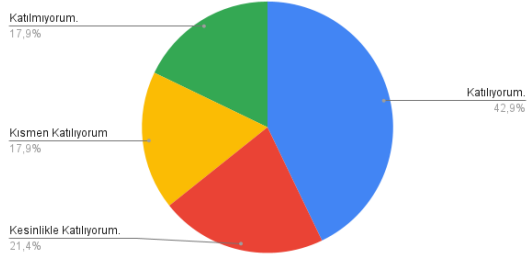
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. içindeki değer sayısı



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. içindeki değer sayısı



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. içindeki değer sayısı



Veli Anketi Sonuçları:

"İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri" anket formu doğrultusunda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

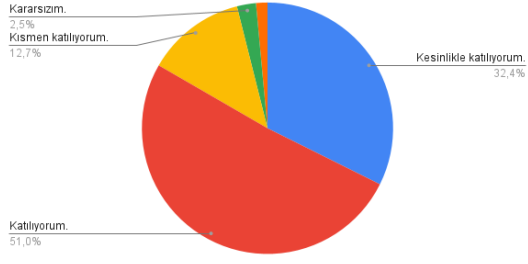
Tablo 8. " İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri" Anket Formu

SENİHA ÇOBANOĞLU İLKOKULU İ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,535	90,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,805	96,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	80,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.	3,845	76,9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	91,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,875	77,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,095	81,9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,02	80,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,61	92,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,6	72
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,92	78,4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,625	72,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,31	66,2
GENEL DEĞERLENDİRME		4,06	81,30

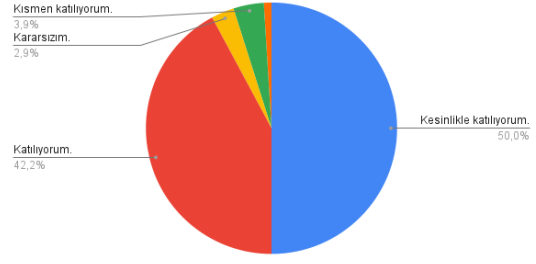
Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,06 yüzdelik sonuç ise de %81,30 oranındadır.

Şekil 5. Veli Anket Grafikleri

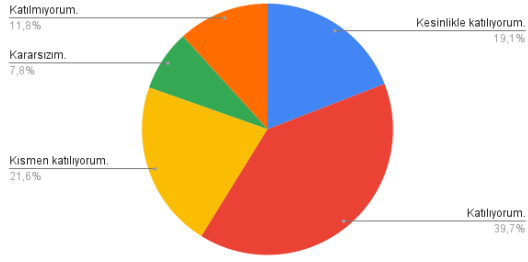
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. içindeki değer sayısı



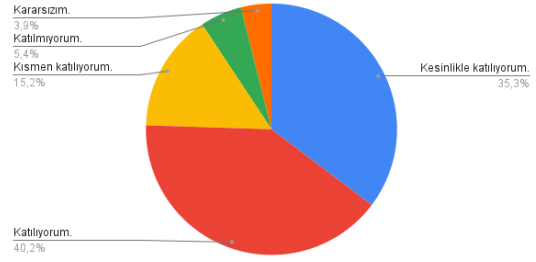
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. içindeki değer sayısı



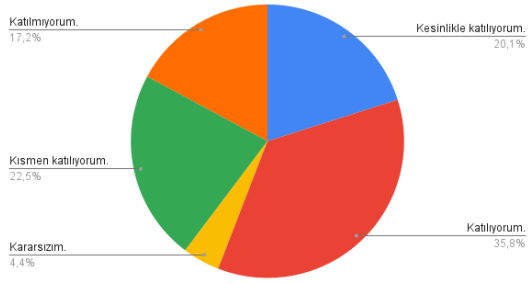
eOkul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



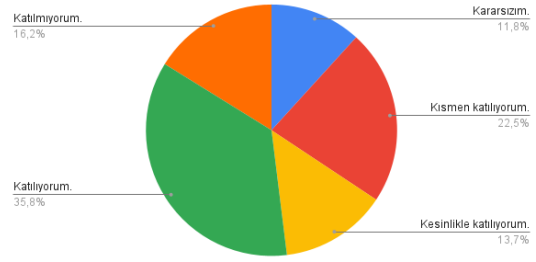
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. içindeki değer sayısı



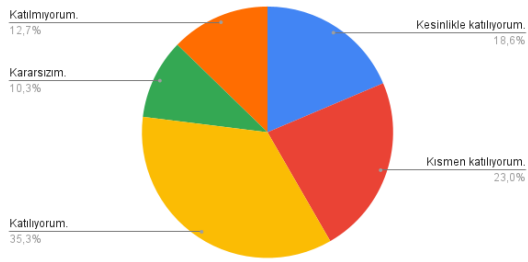
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. içindeki değer sayısı



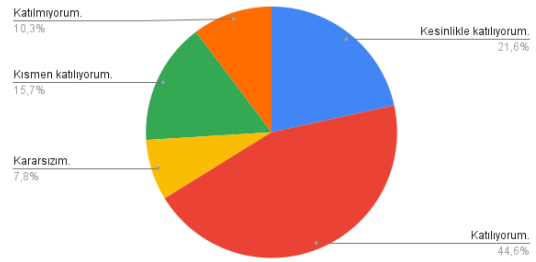
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. içindeki değer sayısı



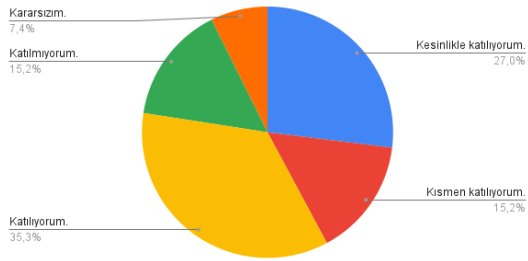
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. içindeki değer sayısı



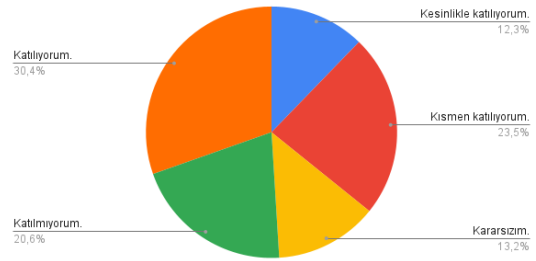
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. içindeki değer sayısı



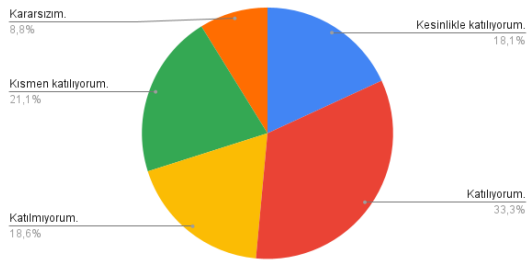
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. içindeki değer sayısı



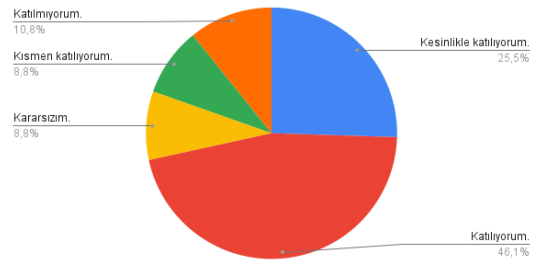
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı



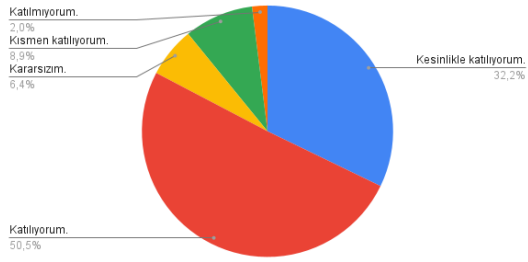
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. içindeki değer sayısı



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



Genel Memnuniyet Oranlarımız:

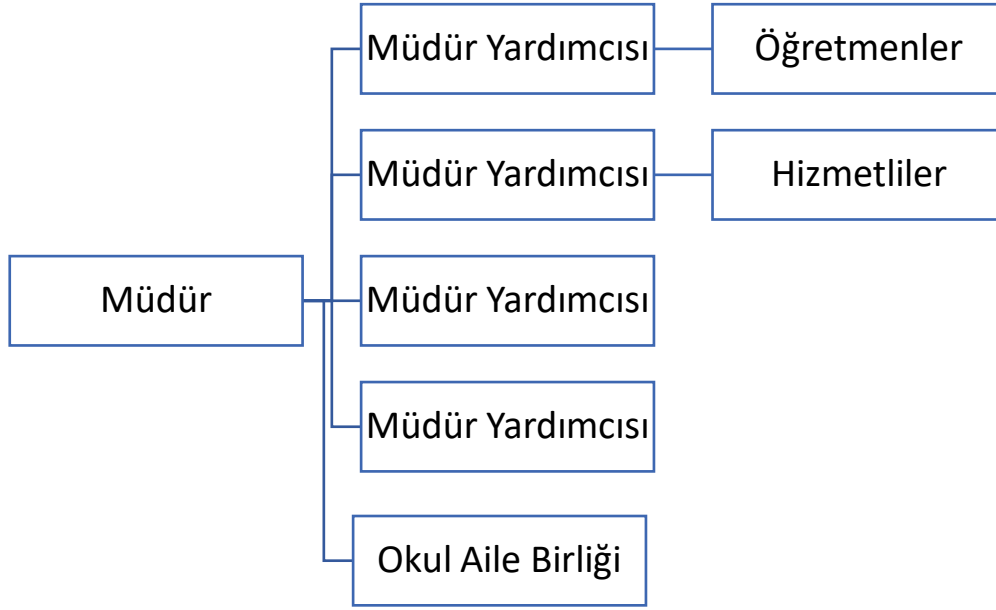
Öğretmen memnuniyeti yüzde 87,93, Öğrenci memnuniyeti yüzde 84,4, Veli memnuniyeti yüzde 81,30 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Seniha Çobanoğlu İlkokulu'ndan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

2023-2024 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	0	1	1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	3	1	4	4	
3	ÖĞRETMEN	12	37	49	49	
5	MEMUR	1	0	1	1	
8	HİZMETLİ	1	1	1	1	
TOPLAM		18	39	56	56	

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun amaçlarına ulaşması için gereken önlemleri almak
Müdür Yardımcısı	Amirin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek
Öğretmenler	Sorumlu olduğu sınıfı ve öğrencileri en üst seviyeye taşımak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Müdürün vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	4	80

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Rehberlik	1		6	1
7-10 Yıl		5	2		7
11-15 Yıl		7	2		10
16-20		5	3		10
20 ve üzeri		18	3		22

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	8	1
2						
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	1	2	0	1	7	8	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	
TV Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	7	7	7	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps	16 mbps	16 mbps	

Tablo 15

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	11297,66 tl	25000tl	27000 tl	30000 tl	32000 tl
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	25000 tl	27000 tl	30000 tl	32000 tl	35000 tl
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	41700 t1	12100 t1	235600 t1	95000 t1	622301 t1	220400 t1
Küçük Onarım						84000 t1
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						30000 t1
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye		29600 t1		30500 t1		176900 t1
GENEL				110100 t1		111001 t1

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19.Okul Bölümleri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
A Blok Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon	x	
B Blok Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Sayısı	21	Kütüphane	x	
Derslik Alanları (m2)	40	Fen Laboratuvarı		x
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	42	İş Atölyesi		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Pansiyon		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3263	Spor Odası		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1263			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	18			

Tablo 20.Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFLARI	41	49	90
1.SINIFLAR	219	200	419
2.SINIFLAR	171	227	398
3.SINIFLAR	198	228	426
4.SINIFLAR	225	229	454
TOPLAM	854	933	1787

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1-Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu 2-Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	1-Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması 2-Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu 3-Norm kadroya göre öğretmen açığının olmaması
Veliler	1-Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	1-Çok amaçlı salonumuzun olması 2-Okul binasının, sınıfların ve bahçesinin, temiz ve düzenli olması 3-Anasınıfının olması
Donanım	1-Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması 2-Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması 3-İnternet ağının aktif ve yeterli olması 4-Tüm sınıflarda akıllı tahtaların olması.
Bütçe	1-OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması
Yönetim Süreçleri	1-Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması 2-Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması 3-Öncü çalışmalara sahip olması 4-Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	1-OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması 2-Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması 3-Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	1-Okul kültürünün oluşmuş olması 2-Seçkin bir okul olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1-Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması 2-Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi 3-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi
Veliler	1-Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu 2-Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması 3-Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması 4-Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	1-Kapalı spor salonunun olmaması 2-Bahçe alanının yetersizliği
Donanım	1-Bazı okul araç gereçlerinin öğrenci seviyesine uygun olmaması. 2-Okuldaki eğitim-öğretim materyallerindeki eksiklikler.
Bütçe	1-Okul-Aile Birliği bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	1-Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	1-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yetersizliği.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	1-Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	1-Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi 2-Okulun genel bütçeden ödenek alması 3-İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi 4-Yerel Yönetimlerin okulumuza katkıları
Sosyolojik	1-Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve üniversitelerle işbirliği içinde olunması. 2-Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması 3-İşbirliği yapılabilecek çeşitli kuruluşlarda velilerin çalışıyor olmaları 4-İlimizde 2 resmi üniversitenin olması 5-Okulumuzun ulaşım olarak avantajlı olması
Teknolojik	1-Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , 2-DYS sisteminin kullanılması 3-Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması 4-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	1-Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi 2-"Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" ve "Öğretmenler Odası" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata

	dönüştürülmesi.
Jeopolitik Konum	1-Kırtasiyelerin yakın olması 2-Ulaşım imkanlarının yeterli olması
Ekolojik	1-Çevre bilincindeki artış 2-İlimizin Coğrafi Konum ve İklim Koşullarının Uygun Olması 3-Sıfır Atık Projesine okulumuzun dahil olması 4-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Tehditler	
Politik	1-Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar 2-Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle öğretimin ön plana çıkması
Ekonomik	1-Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	1-Göç alan bölgede olunması 2-Parçalanmış aile profilinin çok olması 3-Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması 4-Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması 5-Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 6-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması 7-Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı 8-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 9-Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	1-Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi 2-İnternet bağımlılığının artması 3-Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber Zorbalık)
Mevzuat-Yasal	1-Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi 2-Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
Eğitim öğretime erişim	1-Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
Jeopolitik konum	1-Okulun merkezde olması
Ekolojik	1-Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen,kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.1.Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.1.Temel Değerler

Seniha Çobanoğlu İlkokulu Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

Temel Değerler	
Süreçlere İlişkin Temel Değerler	<ul style="list-style-type: none">➤ İletişime Açıktır.➤ Verimlidir.➤ İşbirliğine Önem Verir.➤ Kalitelidir.➤ Tarafsızdır.
Performansa İlişkin Temel Değerler	<ul style="list-style-type: none">➤ Güvenilirdir.➤ Şeffaftır.➤ Adildir.➤ Saygılıdır.➤ Huzurlu Ortam Sağlar.
Kişilere İlişkin Temel Değerler	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışkandır.➤ Ulaşılabilir.➤ Personeli Uzmandır.➤ Etik Davranır.➤ Hoşgörülüdür.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

H.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

H.4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	52
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,2

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	620
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	534
PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	1450
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	82
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	2

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	7
---	---

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

S.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

S.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S.2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S.2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S.2.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S.2.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S.4.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S.4.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S.4.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S.4.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S.4.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S.4.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S.4.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S.4.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S.4.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S.4.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

S.3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	5000	6500	7000	8000	31500
Hedef 1.1	5000	5000	6500	7000	8000	31500
Hedef 1.2	3000	3000	4000	5000	5500	20500
Amaç 2	3000	3000	4000	5000	5500	20500
Hedef 2.1	60000	70000	20000	20000	20000	190000

Genel Yönetim Giderleri	10000	10000	10000	10000	10000	50000
TOPLAM	86000	96000	51000	54000	57000	7940000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Seniha Çobanoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Seniha Çobanoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet Turan KAYA	Müdür	Sinan BOZKURT	Müdür Yardımcısı
Göksu EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Gülcan AYAN	Öğretmen
İhsan TANRIVERDİ	Öğretmen	Hasan KARAMIK	Öğretmen
Demet VELİOĞLU	Okul Aile Bir. Başkanı	Seçil ÖZDEMİR	Veli
Ender DEMİR	Okul Aile Bir. Üyesi	Aycan ULUNEHİR	Veli
		Kıymet ÇAM	Veli